

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

Адрес: 368120, Республика Дагестан
г. Кизилюрт, ул. Гамзата-Цадаса 4/ 1

E-mail: mkdou11_kizilyurt_ko@e-dag.ru

ПРИКАЗ

19.02. 2026г.

№ 9-1П

**О назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по
снижению бюрократической нагрузки в МКДОУ «Д/с №11 «Колокольчик»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа МКУ «Управление образования» ГО «город Кизилюрт» №34-А от 25.02.2025 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», на основании протокола педагогического совета ДОУ от 18.02.2026 г. №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МКДОУ «Д/с №11 «Колокольчик» заместителя заведующего по ВМР Гаматаеву Светлану И.

2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МКДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

3.1. контролировать исполнение Плана мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов МКДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик»;

3.2. организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов, проводимых на всех уровнях – федеральном, региональном, муниципальном, локальном; срок – постоянно;

3.3. Оформлять и вести:

- отчеты о выполнении ООП ДО;
- другие документы по поручению заведующего МКДОУ «Детский сад № 11 «Колокольчик» .

4. Специалисту по кадрам Теховой Нине А. оформить поручения, указанные в пункте 3 настоящего приказа, в соответствии с трудовым законодательством.

5. Делопроизводителю Гасановой Камиле Р. :

- довести настоящий приказ до работников детского сада;
- разместить информацию на официальный сайт детского сада, разместить соответствующие нормативные акты в раздел «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Камилова Ш.Д.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись
1.	Гаматаева С.И.	
2.	Техова Н.А.	
3.	Гасанова К.Р.	